

Welcome to Y CLOUD

How to Register as a Verified Native Teacher



↳ 원어민 교사 서류인증 안내



The image shows a screenshot of the YBM Cloud website interface. A blue callout box with the text "Sign Up" and "Go to www.ybmcloud.com and enter your ID/PW to sign in." is overlaid on the page. The website header includes navigation tabs for "초등" (Elementary), "중학" (Middle School), and "고등" (High School), along with search and update buttons. The main content area features a "내 교과서 즐겨찾기" (My Favorite Textbooks) section with various subject cards like "사회 3-1 (남상준)", "음악 3 (양소영)", "체육 3 (이기정)", "영어 3 (김혜리)", "영어 3 (최희경)", and "수학 3-1 (류희찬)". Below this is a section titled "YBM의 에듀테크로 수업의 새로운 가능성을 열어보세요!" (Open up new possibilities for teaching with YBM's EdTech) featuring various educational tools like "쌍방향 영어 게임", "디지털 수학 교구관", "사회 지역화 자료실", "스마트 과학 체험관", "커넥팅북", "탭보드", "AI휴먼", "깜짝퀴즈", "마인드맵", "AI 스토리챗", "관다봇", and "클래스 캔버스". A prominent orange banner at the bottom right announces "2015 개정 및 2022 개정 초등 3~6학년 교과서 자료 업데이트" (2015 Revised and 2022 Revised Elementary School 3~6th Grade Textbook Materials Update) with a "자료 내려받기" (Download Materials) button. On the right side, a "QUICK MENU" sidebar contains fields for "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), a "로그인" (Login) button, and links for "회원가입" (Sign Up), "ID/PW찾기" (Find ID/PW), "우리반 시간표" (Our Class Schedule), and "교과서 DVD" (Textbook DVD). Below the sidebar are sections for "기본 수업도구" (Basic Teaching Tools) and "쌍방향 수업도구" (Interactive Teaching Tools).

The screenshot shows the Y Cloud interface for a verified teacher. A blue callout box with the text "Verification" and "Click Teacher verification" points to the "교사인증하기" button in the right sidebar. The main content area is titled "개인정보관리" and "Y클라우드 교사인증 관리". Below this, there are three options for "인증방법 선택": "GPKI / EPKI 인증 행정전자서명", "서류 인증 재직(근무)증명서 제출", and "코드 인증 YBM에서 발급받은 6자리 인증코드 입력".

Verification

Click
Teacher verification

QUICK MENU

YBM초등학교
원어민 선생님

교사인증하기

정보변경 | 로그아웃

우리반 시간표

교과서 DVD ↓

기본 수업도구

- 칠판
- 주의집중
- 타이머
- 스톱워치
- 발표자선정

MY클라우드

- 수업정보
- 내 교과서-바로가기
- 우리반 시간표
- 최근 진도
- 수업 연구실
- 내 시험지
- 내 자료함
- 내 공유자료
- 스크랩 자료
- 내 수업안
- 내 온라인 콘텐츠
- 알림
- 혜택

개인정보관리

✓ 교사인증 관리

Y클라우드 교사인증 관리

Y클라우드는 학교 선생님을 위한 교과 수업 지원 사이트입니다.
정회원 인증을 완료하시면 Y클라우드에서 제공하는 모든 자료를 열람하실 수 있습니다.
인증 방법을 선택하여 인증절차를 진행해 주세요.

인증방법 선택

- GPKI / EPKI 인증**
행정전자서명
- 서류 인증**
재직(근무)증명서 제출
- 코드 인증**
YBM에서 발급받은 6자리 인증코드 입력

Click on the **document verification icon**.
Required documents are a **certificate of employment** or an **employment contract**.



Please enter the following information to verify your status as a native teacher.

- ① ID
- ② Name
- If you have already registered, your ID and name will already be filled in
- ③ School Level: (Kindergarten, Elementary School, Middle School, High School, Other)
- ④ Subject(s): (English, Math, Science, Other)
- ⑤ Grade Levels
- ⑥ School Name

내 공유자료

스크랩 자료

⑤ 내 수업안

⑤ 내 온라인 콘텐츠

알림

혜택

1:1 문의 내역

개인정보 관리

서류 인증

① 아이디	<input type="text" value="ycloud02"/>	② 이름	<input type="text" value="ycloud02"/>
③ 학교급 *	<input type="text" value="선택하세요"/>	④ 담당과목 *	<input type="text" value="선택하세요"/>
⑤ 학년 *	<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년		
⑥ 학교명 *	<input type="text"/>		<input type="button" value="학교찾기"/>

서류첨부 *

파일 선택

서류첨부 *

파일 선택

- jpg, png, pdf, gif 파일 첨부 가능 (최대 50MB)
- 재직증명서의 주민등록번호는 반드시 삭제하거나, 식별 불가능한 상태로 보내주시기 바라며, 접수된 재직증명서는 인증 완료 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.
- 재직증명서는 최근 3개월 이내 발급된 것이어야 합니다.
- 현재 서류가 준비되지 않았을 경우 서류 인증 신청 후 아래 이메일 또는 팩스로도 보내실 수 있습니다.
이메일:ycloud@ybm.co.kr 팩스:02-2000-0426
- 서류 접수 후 처리까지 1~3일(주말 제외) 소요됩니다.

개인정보 수집 동의 *

동의

Click 'Choose File' to attach your employment verification or contract. Please check the following precautions.

- Accepted file formats: jpg, png, pdf, gif (Maximum 50MB).
- When submitting the certificate of employment, Please make sure to delete the resident registration number of the employment certificate or send it in an unidentifiable state. (All submitted documents will be immediately discarded after verification.)
- The certificate of employment must have been issued within the last three months.
- If you do not have the required document ready at the time of application, you may submit the document later via email or fax after applying for document authentication. - E-MAIL (ycloud@ybm.co.kr)
- Verification will be completed within 1-3 business days(excluding weekends) after document review.

개인정보 수집 동의 *

동의 **1**

[개인정보 수집 및 이용 동의]

(주)와이비엠(이하 "회사")이 운영하는 "Y클라우드"는 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률", "개인정보보호법", "통신비밀보호법" 등 정보통신"서비스" 제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 "이용자" 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 개인정보처리방침은 "회사"에서 제공하는 "서비스"에 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
2. 개인정보 수집 항목 및 방법
3. 개인정보 보유 및 이용기간
4. 개인정보 이용 및 제3자 제공
5. 개인정보 처리 위탁
6. 개인정보 파기절차 및 방법
7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항
8. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책
9. 개인정보보호책임자 및 담당자
10. 고지 의무

2

확인

Agreement

- ① Click [Agree](#) to Collect Personal Information.
- ② Click OK.

[Consent to the Collection and Use of Personal Information]

YBM Co., Ltd. (hereinafter referred to as the "Company") operates "Y Cloud" and complies with relevant laws such as the Act on Promotion of Information and Communications Network Utilization and Information Protection, the Personal Information Protection Act, and the Protection of Communications Secrets Act, which must be followed by information and communication service providers. The Company establishes and adheres to a Privacy Policy in accordance with relevant laws to protect users' rights.

This Privacy Policy applies to the services provided by the Company and includes the following:

1. The purpose of the collection and use of personal information
2. Items and Methods of Personal Information Collection
3. The period for retaining and using personal information
4. Use of Personal Information and Provision to Third Parties
5. Outsourcing of Personal Information Processing
6. Procedures and Methods for Destroying Personal Information
7. Installation, Operation, and Rejection of Automatic Personal Information Collection Devices
8. Technical and Managerial Measures for Personal Information Protection
9. Personal Information Protection Officer and Contact Information
10. Obligation to Notify